

Factura Pequeño Contribuyente

MONICA MARIELA, DÍAZ VÁSQUEZ

Nit Emisor: 12108243

MONICA MARIELA DIAZ VASQUEZ

2 CALLE 4-45 zona 1, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

229A095E-3B9F-4D62-9CE8-A16BAC9E3B50

Serie: 229A095E Número de DTE: 1000295778

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 05:42:57

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 05:42:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-550, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-30-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 229A095E, número de DTE 1000295778 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Monica Mariela Díaz Vásquez, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-550 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-30-2025. Conste. San Marcos, 30 de abril de 2025.



(f)

Monica Mariela Díaz Vásquez
DPI: 1828 49511 0901

(f)

Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
SAN MARCOS



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743507916490	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 5:45 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2025 05:42:57		
Emisor:	12108243		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MONICA MARIELA DIAZ VASQUEZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	229A095E-3B9F-4D62-9CE8-A16BAC9E3B50		
Serie:	229A095E		
Número del DTE:	1000295778		
Acuse de recibido:	FCID202520250401T05:42:5806:00229A095E3B9F4D629CE8A16BAC9E3B50		
Fecha de la consulta:	01/04/2025 05:45:16		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/04/2025 05:45:22



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	12108243
NOMBRE	MONICA MARIELA, DÍAZ VÁSQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-550
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-30-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Monica Mariela Díaz Vásquez
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional al personal administrativo de la Escuela de Formación Agrícola en la gestión, realización y seguimiento de actividades operativas.	Apoyé a la administración a ingresar al sistema SIEC todos los documentos enviados a las oficinas de DICORER, MAGA Central.	100%	Finalizado
	Apoyé a la administración en la elaboración de la programación de compra de Alimentos del segundo cuatrimestre de los meses de mayo a junio 2025 para los alimentos de estudiantes internos del Ciclo Básico año 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé a la administración en el seguimiento de gestiones en expedientes administrativos de servicios básicos presentados en Contabilidad, Tesorería y Archivo y Almacén, así como en la corrección de los mismos según indicaciones recibidas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la conformación de expedientes completos para compras programadas en el PAC 2025 y ejecución de presupuesto 2025 de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100%	Finalizado

2) Apoyo profesional a la Administración Financiera en los diferentes procesos de carácter financiero y administrativos.	Apoyé a la administración en realizar la reprogramación presupuestaria INTRA2 -02-2025 para contar con disponibilidad presupuestaria en los diferentes renglones presupuestarios del grupo 2 y 3 para la ejecución del PAC 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé a la administración en la elaboración de la Proyección de Ingresos Propios y Multianual 2026-2030 de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100%	Finalizado
	Apoyé a la administración en la elaboración de Respuesta de Informe solicitado por la Auditoría Interna por deficiencia indicada de la Contraloría de Cuentas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la conformación de expedientes completos para compras de Alimento para estudiantes internos del Ciclo Básico 2025 de los meses de MAYO-JUNIO 2025 de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100%	Finalizado
	Apoyé a la administración en presentar Liquidaciones de Solicitudes de Pedido en el departamento de Almacén de UDAFA	100%	Finalizado
	Apoyé a la administración en razonar facturas por compra de insumos por la Alimentación de estudiantes internos del ciclo básico de la EFA de San Marcos.	100%	Finalizado
	Apoyé a la administración en razonar facturas por compra de Alimento concentrado para animales de la EFA de San Marcos.	100%	Finalizado
	Apoyé a la administración en la conformación de expedientes completos para		

	el pago de Servicios Básicos, para la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos de 2024-2025	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de la Caja Fiscal del mes de Marzo 2025 para presentarse en la Contraloría General de Cuentas a través de la página virtual.	100%	Finalizado
	Apoyé en la operación y actualización de libros contables de las cuentas monetarias asignadas a la escuela.	100%	Finalizado
	Apoyé en la Actualización de la Cuentadancia de la Escuela por cambio de personal Administrativo Financiero	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en las actividades logísticas de carácter operativo del área administrativa.	Apoyé en la atención vía telefónica de usuarios internos y externos de los servicios de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100%	Finalizado
	Apoyé con la clasificación y archivo de correspondencia recibida y enviada de la administración de la Escuela de Formación Agrícola San Marcos.	100%	Finalizado
	Apoyé a la administración en la preparación de correspondencia de carácter oficial para DICORER y no oficial a diferentes instituciones relacionadas con la EFA de San Marcos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de oficios de carácter oficial y no oficial dirigidos a las diferentes unidades de DICORER y otras instituciones.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en el mantenimiento y mejora de los bienes y servicios en general de la Escuela de	Apoyé en la limpieza y orden del área administrativa y de compras de la Escuela de	100%	Finalizado


Formación Agrícola de San Marcos.	Formación Agrícola de San Marcos.		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a la oficina de Gestión de Recursos Humanos en la recepción y revisión de informe del mes de abril 2025 periodo contratado enero-junio 2025 del personal 029.	100%	Finalizado
	Apoyé a la oficina de Gestión de Recursos Humanos en la recepción y revisión de factura del mes de abril 2025 del periodo contratado enero-junio 2025 del personal 029.	100%	Finalizado
	Apoyé al nuevo personal de la Administración Financiera en brindarle información sobre los procedimientos de acciones y ponerlo en contexto para el seguimiento de procesos de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Monica Mariela Díaz Vásquez
DPI: 1828 49511 0901
Celular: 41184773

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
SAN MARCOS





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Monica Mariela Díaz Vásquez , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 29229 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2025**) Timbre (**diciembre/2025**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintiseis días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/URL ;/, Colegiado(a) el: **02/09/2021**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 26 de noviembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

26/11/2024 14:31

RRSSM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

3e1756ea5f0f527b4a66e8a6d12be94c

